

浙江音乐学院2021年劳务派遣岗位招聘需求表

序号	用人部门	岗位代码	岗位名称	岗位类别	人数	年龄上限	学历学位	专业/学科方向	其他条件	备注
1	音乐教育学院	210301	秘书	管理岗	1	35周岁 (1985年4月23日 及以后出生,下 同)	研究生/硕士	人文社科类	1.具备熟练使用Office等办公软件能力; 2.有较强的文字写作能力和计算机操作能力; 3.具有较强学习能力,服务意识强,具备一定的组织协调及沟通能力; 4.具有相关专业背景或相关工作经历者优先。	
2	国乐系	210302	秘书	管理岗	1	35周岁	研究生/硕士	人文社科类	1.具备熟练使用Office等办公软件能力; 2.有较强的文字写作能力和计算机操作能力; 3.具有较强学习能力,服务意识强,具备一定的组织协调及沟通能力; 4.具有相关专业背景或相关工作经历者优先。	
3	作曲与指挥系	210303	秘书	管理岗	1	35周岁	研究生/硕士	音乐类	1.具备熟练使用Office等办公软件能力; 2.有较强的文字写作能力和计算机操作能力; 3.具有较强学习能力,服务意识强,具备一定的组织协调及沟通能力; 4.具有相关专业背景或相关工作经历者优先。	
4	舞蹈系	210304	秘书	管理岗	1	35周岁	研究生/硕士	音乐与舞蹈学	1.具备熟练使用Office等办公软件能力; 2.有较强的文字写作能力和计算机操作能力; 3.具有较强学习能力,服务意识强,具备一定的组织协调及沟通能力; 4.具有相关专业背景或相关工作经历者优先。	
5	音工系	210305	秘书	管理岗	1	35周岁	研究生/硕士	音乐与舞蹈学、设计学 (限艺术与科技专业)、 戏剧与影视学(限录 音艺术专业)	1.具备熟练使用Office等办公软件能力; 2.有较强的文字写作能力和计算机操作能力; 3.具有较强学习能力,服务意识强,具备一定的组织协调及沟通能力; 4.具有相关专业背景或相关工作经历者优先。	
6	戏剧系	210306	秘书	管理岗	1	35周岁	研究生/硕士	戏剧与影视学	1.具备熟练使用Office等办公软件能力; 2.有较强的文字写作能力和计算机操作能力; 3.具有较强学习能力,服务意识强,具备一定的组织协调及沟通能力; 4.具有相关专业背景或相关工作经历者优先。	
7	发展规划处、科研 处	210307	职员	管理岗	1	35周岁	研究生/硕士	管理类、教育类、艺术 类	1.具有较强的计算机操作能力和文字写作能力; 2.工作细致高效,踏实认真,学习能力强,善于交流沟通,具有较强的 责任心、服务意识和团队精神; 3.熟悉高校工作,具有基金会或校友会管理工作经验者优先。	
8	资产与设备管理处	210308	实验室管理	管理岗	1	35周岁	研究生/硕士	电子音乐作曲、音乐制 作、录音艺术、艺术与 科技等相关专业方向	1.音乐艺术学科背景,有音视频专业技能,熟练运用pro tools、 audition等音频软件,能够独立完成视频短片的声音设计以及前后期音 频制作; 2.有较好的语言文字写作能力,能够熟练使用Word、PowerPoint、Excel 等Office办公软件; 3.爱岗敬业,能科学规划管理学校智慧教室、电钢琴、计算机音乐等机 房实验室。	
9	国际交流合作处	210309	国际教育管理与服务	管理岗	1	35周岁	研究生/硕士	音乐与舞蹈学	1.较强的英语应用能力,需符合以下条件之一: ①英语国家留学一年以上; ②大学英语六级480分以上(或雅思综合6.5分或托福85分以上)。 2.有音乐类学术翻译工作经验的优先。	

10	计划财务处	210310	会计核算岗	其他专技岗	1	30周岁 (1990年4月23日 及以后出生)	本科/学士	会计学、财务管理、审计学	<p>1.具有一定的会计工作经验；（应届毕业生除外）</p> <p>2.具有较强的计算机操作能力；</p> <p>3.遵守职业道德，组织纪律性强，有责任心，工作认真踏实，有服务意识和团队精神，身心健康，能承受工作压力；</p> <p>4.有高校财务工作经历者优先；</p> <p>※5.具有研究生学历学位，年龄可放宽至35周岁。</p>
11	资产与设备管理处	210311	钢琴调律	其他专技岗	2	35周岁	本科/学士	乐器修造等相关专业	<p>1.具有较强学习能力，服务意识强，可以胜任常规钢琴的调律及维修工作；</p> <p>※2.具有行业资质证书可不限专业，具有中级以上行业资质证书还可适当放宽年龄、学历学位等条件。</p>