数字音乐智能处理技术文化和旅游部重点实验室

开放课题项目申请书

|  |  |
| --- | --- |
| **课题名称：** |  |
| **申请人：** |  |
| **通讯地址：** |  |
| **电子邮箱：** |  |
| **申报日期：** |  |

数字音乐智能处理技术文化和旅游部重点实验室

课题负责人声明

1.本人已完全理解申报相关事宜及要求，并严格按照申报要求进行申报；

2.本人对申报材料的真实性负责；

3.本申报材料不存在任何违反《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规的情况；

4.本申报材料不存在侵犯他人知识产权或剽窃的情形。

如有不符，愿意承担相关后果并接受相应的处理。

 课题负责人（签字）：

年 月 日

**一、基本信息**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课题基本信息 | 课题名称（中文） |  |
| 课题名称（英文） |  |
| 研究领域 | A．音乐辅助智能创作 | C．其他（请具体说明） |
| B．音乐呈现交互技术与系统 |  |
| 课题类别 | □重点项目 □一般项目  |
| 申请金额 |  万元 | 研究期限 | 年 月 日至年 月 日 |
| 预期成果 | □论文 □软硬件 □专利 □综合展示 □研究报告  |
| 产学研联合 | □是 □否 |
| 摘要 | 研究内容：（500字以内） |
| 中文关键词（最多5个） | 关键词1；关键词2；关键词3；关键词4；关键词5 |
| 英文关键词（最多5个） |  |
| 申请人信息 | 姓　　名 |  | 性别 |  | 民族 |  |
| 身份证号 |  | 专业技术职务名称 |  |
| 最终学位 |  | 授予单位 |  | 授予时间 |  |
| 个人通讯地址 |  |
| 主要研究领域 |  |
| 课题组主要成员信息 | 主要成员(不含申请人) | 姓名 | 身份证号码 | 专业技术职务 | 所在单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**二、申请人情况**

|  |
| --- |
| **项目负责人学术简历：1.本人国内外学习经历、工作简历、学术兼职、所获奖励或荣誉称号等基本情况。2.本人主要研究领域和研究专长、与申请课题相关的代表性成果及基本观点、在相关研究领域的学术积累和学术贡献、同行评价和社会影响等具体情况。** |

| **项目负责人近五年来承担的各类项目情况** |
| --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目来源 | 批准经费 | 批准时间 | 是否结项 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| **项目负责人近五年来发表的与申请课题相关的主要研究成果** |
| 序号 | 成果名称 | 发表刊物及时间/出版机构名称及时间 | 社会评价（引用、转载、获奖或被采纳情况等） |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

注：1.承担项目情况，纵向课题填报省部级以上项目，横向课题不必填报。

2.成果名称后须注明第几作者、独著或主编等字样。公开发表的成果须注明出版社及出版时间、刊名及刊期；内部研究报告须注明报送单位及时间；引用、转载须注明引征著作或刊名、刊期；获奖情况只填省部级以上政府奖；被采纳情况填完全采纳或部分采纳。

**三、立项依据**

|  |
| --- |
| **请按以下提纲填写（可加页）：****1、研究背景及意义；国内外研究现状；课题的创新点等。** |
| **2. 课题的研究目标、研究内容和拟解决的关键技术问题（可加页）：** |
| **3. 拟采取的研究方案及可行性分析（可加页）：** |

**四、研究计划**

|  |
| --- |
| **研究进度和任务分工：1. 本项目研究的实地调研方案、资料文献搜集整理方案、总体进度安排（不超过1000字）。2.项目负责人和核心成员的具体任务分工与年度目标和年度研究计划（不超过1000字）。3.主要阶段性成果和最终成果的名称、形式、字数，成果出版或发表、宣传推介的方式和计划（不超过800字）。** |

**五、研究经费**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 类 别 | 金额（万元） | 开支细目 |
| 直接经费 | 1. 业务费 |  | 用于购置图书、收集资料、复印翻拍、检索文献、采集数据、翻译资料、印刷出版、信息传播、知识产权事物、技术与设计服务、会议/差旅/国际合作与交流等费用。 |
| 2. 劳务费 |  | 根据需要支付参与项目研究的项目统筹、项目联络、临时聘请专家咨询费用。 |
| 3. 设备费 |  | 购置设备和设备耗材、升级维护现有设备以及租用外单位设备等。 |
| 合 计 |  （万元） |
|  | 年度预算 | 20 年 | 20 年 | 20 年 | 20 年 | 20 年 |
|  | 金额（万元） |  |  |  |  |  |

注：1.经费预算按照有关规定编制，须注明开支细目。

1. 研究周期长、经费投入大的项目可分年度单独编制经费预算细目；如有其他经费来源，请提供出资单位证明材料，附在本预算表之后。

3.大型数据资料调查和境外调研经费须单独编制详细预算计划，附在本预算表之后。

**六、审核意见**

|  |
| --- |
| 1．负责人单位意见：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　  单位(签章)：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年 月 日 |
| 2．实验室负责人审批意见:实验室主任(签章)：  单位(签章)： 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年 月 日 |